**Aufgaben- und Anforderungsprofil: Beisitzer\*in**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Kompetenzen/Anforderungen** | **Ja** | **Nein** |
| **Beispiel   Abteilungsleiter\*in Jugendarbeit**   * verantwortlich für die Leitung der Jugendarbeit * Kontaktperson für alle Anliegen des Vereins * Erstellung des Jahresprogramms gemeinsam mit den anderen Abteilungsleiter\*innen * Planung von Übungen und Anlässen * Förderung und Pflege der Zusammenarbeit mit anderen Jugendgruppen * Regelung der Ressort­Zuständigkeiten | **Voraussetzungen**   * Die\*der Beisitzer\*in * identifiziert sich mit den Zielen und Aufgaben des Vereins |  |  |
| * arbeitet gerne mit Kindern und Jugendlichen |  |  |
| * hat Organisationstalent |  |  |
| * hat Erfahrung in Projektmanagement |  |  |
| **Zeitliche Verfügbarkeit von**  **circa ........ Std./Monat** |  |  |
| **Ziele der Einarbeitung**  Die\*der Beisitzer\*in   * ist mit Strukturen und Aufgaben des Vereins vertraut |  |  |
| * ist über seine Aufgaben und Kompetenzen informiert |  |  |
| * kennt die für seine Aufgaben relevanten Satzungs­ und Geschäftsordnungs- * passagen |  |  |
| * hat Übersicht über die Inhalte des Werkzeugkoffers und weitere Hilfsmittel |  |  |

*Das Profil kann jederzeit um weitere Punkte ergänzt werden.*

Aus: Der PARITÄTISCHE BW: Übergabe – Wie der Vorstandswechsel im Verein gelingt – eine Arbeitshilfe. Stuttgart 2020, S. 9, Abschn.: Was gute Vorstandsarbeit ausmacht - Beispiele für Aufgaben und Anforderungsprofile in einem Vorstand.